

## Vali.O.S. - Gestión de Expedientes S.U.R. Estructura General

Última modificación: 16/08/2017

Este archivo le permitirá conocer y utilizar nuestro sistema de Gestión de Expedientes S.U.R. a través de la web de Vali.O.S.

Para acceder a la versión más reciente de este archivo, haga clic en el siguiente link:

<http://www.valiosplanes.com.ar/expedientesur/vista/usuarioAyuda.php>

Ingrese a <http://www.valiosplanes.com.ar/expedientesur/>. El sistema le mostrará una pantalla de login de Usuario similar a la siguiente:

**Vali.O.S.**  
Gestión de Expedientes S.U.R.

 [Iniciar sesión](#)



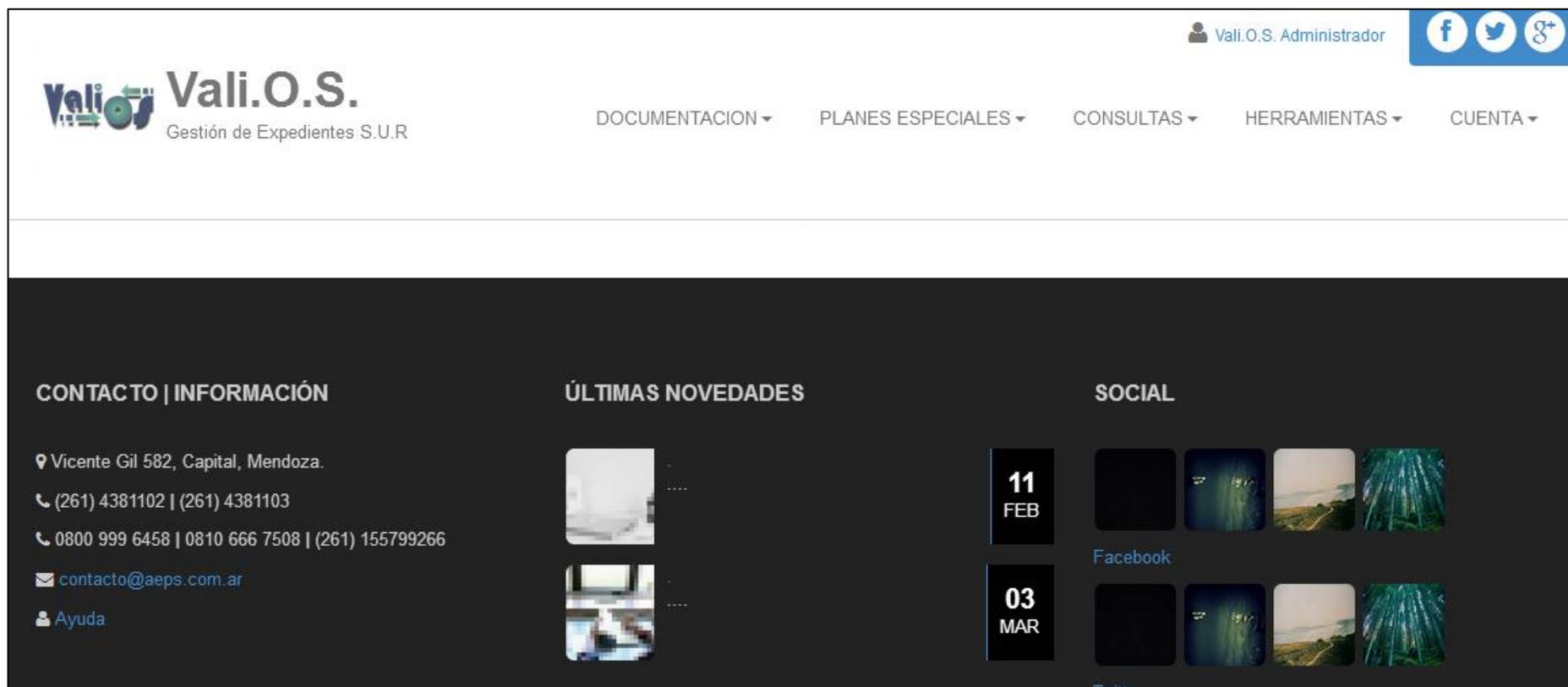
[CUENTA ▾](#)

## Iniciar sesión

[Inicio](#) / [Iniciar Sesión](#)

Inicie sesión con su Usuario Vali.O.S.

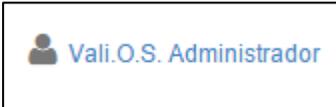
Una vez que ingrese su Usuario y clave de Vali.O.S. el sistema le mostrará el menú principal:



The screenshot shows the main menu of the Vali.O.S. system. At the top right, there is a user profile for 'Vali.O.S. Administrador' and social media icons for Facebook, Twitter, and Google+. The main navigation bar includes the Vali.O.S. logo and the text 'Gestión de Expedientes S.U.R.', followed by menu items: DOCUMENTACION, PLANES ESPECIALES, CONSULTAS, HERRAMIENTAS, and CUENTA. Below the navigation bar, the page is divided into three columns: CONTACTO | INFORMACIÓN, ÚLTIMAS NOVEDADES, and SOCIAL. The CONTACTO | INFORMACIÓN section provides contact details for Vicente Gil 582, Capital, Mendoza, including phone numbers (261) 4381102, (261) 4381103, 0800 999 6458, 0810 666 7508, and (261) 155799266, an email address contacto@aeps.com.ar, and a link for Ayuda. The ÚLTIMAS NOVEDADES section features two news items with images and dates: 11 FEB and 03 MAR. The SOCIAL section displays social media feeds for Facebook and Twitter, each with a grid of images.

A continuación, detallaremos las secciones de las que se compone la página:

- Encabezado
  - Información de Usuario



En esta sección podrá visualizar el usuario con el que se ha logueado. Haciendo clic en el mismo, el sistema le mostrará una pantalla con información asociada al **Perfil de usuario**, el cual aplica algunas restricciones de acceso de acuerdo al grupo al que se encuentre asociado el mismo. Estas restricciones implican algunas de las siguientes limitaciones:

- Visualización de menús.
- Columnas mostradas en algunos listados.
- Botones de opción.

Cada una de estas restricciones se aclararán específicamente en los archivos de ayuda correspondientes.

○ Menú Principal



### Documentación



#### **Cargar**

Esta opción de menú le permitirá realizar la carga de documentación que contiene los siguientes datos:

- Nro. Lote
- Nro. OC
- Matrícula Médico
- Droguería
- Nro. remito
- Fecha remito
- Fecha receta
- Observaciones

#### **Búsqueda**

Esta opción de menú le permitirá realizar la búsqueda de información previamente cargada mediante los siguientes filtros de búsqueda:

- Nro. Lote (Desde)
- Nro. Lote (Hasta)
- Nro. OC
- Año
- Usuario Grabación

## Planes Especiales



### ***Ingreso y/o modificación de Expedientes S.U.R.:***

Esta opción de menú le permitirá realizar la acción de crear o modificar un expediente completo. Esto incluye:

- Datos Generales:
  - Usuario que le dio de alta al Expediente.
  - Fecha de Alta
  - Fecha y hora de última modificación
  - DNI, nombre y categoría del afiliado asociado al expediente
  - Usuario asignado
  - Lugar del expediente
  - Estado del expediente
  - Archivos almacenados en el sitio
  - Observaciones
- Documentación
  - Estado de documentación Farmacéutica.
  - Estado de documentación Financiera.
  - Estado de documentación Médica.
  - Información asociada a los nros de OC del expediente buscado.
- Seguimiento

- Fecha de Carga S.U.R.
- Nro. solicitud S.U.R.
- Fecha de Entrega O.S.P.R.E.R.A.
- Fecha de Turno S.U.R.
- Monto S.U.R.
- Monto reconocido
- Fecha de Pago
- Nro. Expediente Pago

### ***Gestionar OC***

Le permite realizar la búsqueda de Nros. de Órdenes de compra, asignar Lotes de Expedientes y Estados para cada uno de ellos, consultar la trazabilidad y poder realizar la carga de documentación.

○ Consultas



DOCUMENTACION ▾ PLANES ESPECIALES ▾ CONSULTAS ▾ HERRAMIENTAS ▾ CUENTA ▾

- EXPEDIENTES S.U.R.
- DOCUMENTOS EXP. S.U.R.
- LOTES OC
- TRAZABILIDAD
- 
- AFILIADOS
- DELEGACIONES
- ARTÍCULOS
- ATRIBUTOS DE DOCUMENTOS
- TIPOS DE DOCUMENTOS
- PATOLOGÍAS
- AUDITORÍA TERRENO
- DOCUMENTACIÓN DELEGACIÓN

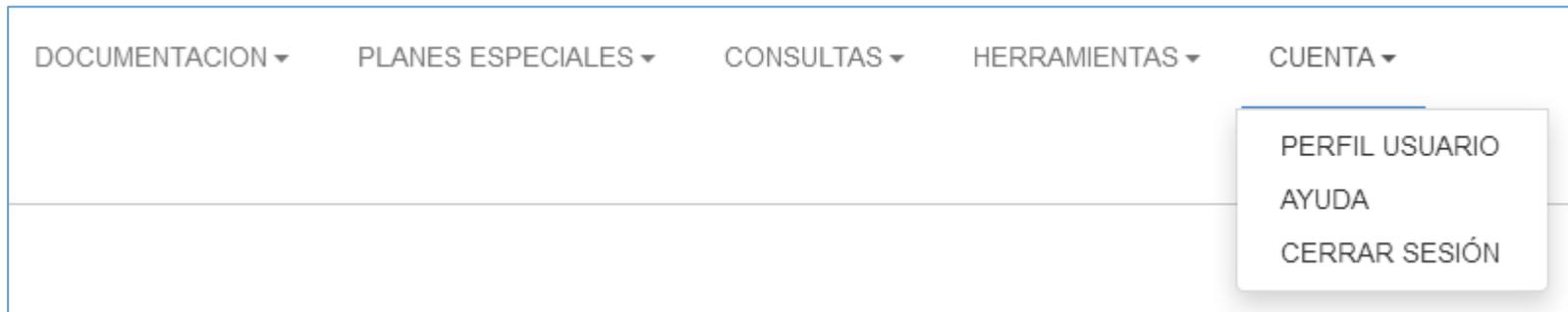
- Expedientes S.U.R.: Búsqueda de información orientada a expedientes.
- Documentos de Expedientes S.U.R.: Búsqueda de información relacionada a la documentación de expedientes.
- Lotes OC: Búsqueda de información asociada a los lotes de órdenes de compra.

- Trazabilidad: Búsqueda de información registrada en la base de datos de Trazabilidad. Este es un proceso realizado por las Farmacias.
- Afiliados: Permite buscar y listar los afiliados registrados.
- Delegaciones: Permite buscar y listar las Delegaciones o Bocas de Expendio.
- Artículos: Permite buscar y listar los artículos registrados.
- Atributos de Documentos: Permite buscar y listar los atributos de Documentos de Expedientes.
- Tipos de Documentos: Permite buscar y listar los tipos de Documentos de Expedientes.
- Patologías: Permite buscar y listar las patologías registradas.
- Auditoria de Terreno: Permite cargar documentos relacionados con la auditoria de terreno de los auditores y poder compartirlos.
- Documentación Delegación: Permite buscar información relacionada con los nros de OC.

○ **Herramientas**

Este menú actualmente está reservado sólo para acciones internas y de mantenimiento del sitio.

○ **Cuenta**



The screenshot shows a navigation bar with five menu items: DOCUMENTACION, PLANES ESPECIALES, CONSULTAS, HERRAMIENTAS, and CUENTA. The CUENTA menu is expanded, showing a dropdown list with three options: PERFIL USUARIO, AYUDA, and CERRAR SESIÓN.

- Perfil de Usuario: Muestra información acerca del Perfil de Acceso del Usuario logueado (sujeto a modificación futura).

## Perfil de Usuario

---

Código Usuario: **valadmin**

Nombre: **Vali.O.S. Administrador**

Tipo: **root (R)**

- Ayuda: Permite acceder a la documentación del sistema.
- Cerrar sesión: Cierra la sesión del usuario actual.
- Pie de página
  - Contacto  
Muestra información de contacto acerca de A.E.P.S.
  - Novedades  
Muestra las últimas novedades registradas (actualmente muestra información irrelevante, sólo a modo de ejemplo). Está sujeta a revisiones futuras.